



REGLEMENT AMBTELIJKE PRAKTIJK

houdende bepalingen, voorschriften, voorwaarden en tarieven voor de ambtelijke rechtspraktijk van Gerechtsdeurwaarder Vanhommerig, Incasso- en Rechtspraktijk B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Enschede, hierna te noemen: Vanhommerig

1. Omschrijving ambtelijke rechtspraktijk

- 1.1 De ambtelijke rechtspraktijk omvatten onder meer:
de werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet van 26 januari 2001 (Stb 2001, 70).

2. Tarieven

- 2.1 Voor de uitvoering en berekening van de kosten van alle ambtelijke opdrachten wordt aansluiting gezocht bij de schuldenaarstarieven, zoals is vastgesteld bij het Besluit van 4 juli 2001, houdende nadere regels inzake de ambtshandelingen van gerechtsdeurwaarders en de tarieven (Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders, Stb 2001, 325), hierna te noemen: Btag.
- 2.2 In aanvulling op de zogenaamde schuldenaarstarieven, zoals bedoeld in artikel 2.1, berekent Vanhommerig aan zijn opdrachtgever voor de na te noemen werkzaamheden en bijzondere omstandigheden in de uitvoering van de werkzaamheden de navolgende aanvullende tarieven, welke bedragen niet-verhaalbaar zijn op de schuldenaar. Het betreft: de zogenaamde spoedbehandeling, uitvoeren ambtshandelingen op de niet-gebruikelijke uren en dagen, onvoldoende aanlevering van stukken, arbeidsintensieve en langdurige beslagen en het beschikbaar houden van ambtelijke capaciteit voor directe inzet.

2.3 Spoedbehandeling.

Een ambtelijke opdracht wordt als spoedopdracht aangemerkt als deze niet via de gebruikelijke en meest doelmatige logistieke (kantoor)afhandeling kan worden behandeld, althans een opdracht die binnen 24 uur na ontvangst dient te worden afgehandeld en niet onmiddellijk in de gebruikelijke en meest doelmatige logistieke routing kan worden opgenomen.

Het aan de opdrachtgever in rekening te brengen schuldenaarstarief bedraagt:

anderhalf (1½) maal het tarief volgens Btag, ingeval een opdrachtgever afhandeling binnen 24 uur verlangt;

eendriekwart (1¼) maal het tarief volgens Btag, ingeval een opdrachtgever afhandeling binnen 12 uur verlangt;

tweemaal (2) het tarief volgens Btag, ingeval een opdrachtgever afhandeling binnen 8 uur verlangt;

Verlangt een opdrachtgever onmiddellijke uitvoering van een ambtelijke opdracht, is een uurtarief verschuldigd als vermeld in de tarievenlijst

Gerechtsdeurwaarders
Alex J.J. Vanhommerig
Mr Jos F. Vanhommerig

Jurist
Mr Nicole A. de Jonge

Bezoekadres
Bruggertstraat 350
Bedrijvenpark Josink Es
7545 PJ Enschede

Postadres
Postbus 3919
7500 DX Enschede

Tel 053 -432 96 92
Fax 053 -433 74 14
E-mail info@vanhommerig.nl

KvK 06080261
BTW NL8048 16542 801

Rabobank 31 67 86 888
iBAN NL72RABO
03167 86 888
Swift RABO NL 2U

Openingstijden
9.00 - 12.30 uur
13.30 - 16.30 uur

Betalingen per bank worden
eerst dan als betaling
aangemerkt, wanneer de
desbetreffende overschrijving
ons heeft bereikt.



Vanhommerig zal onmiddellijk na ontvangst van een opdracht, die hij als spoedopdracht zal aanmerken, opdrachtgever daarvan (telefonisch) in kennis stellen.

2.4 Behandeling op de niet gebruikelijke uren en dagen

Als niet gebruikelijk uren worden aangemerkt de tijd tussen 20.00 en 7.00 uur. Als niet gebruikelijke dagen zijn aan te merken alle zaterdag en zondagen, zomede alle feestdagen en andere dagen die daarmee zijn gelijkgesteld. Een en ander conform aanduiding volgens de Algemene Termijnenwet, artikel 14 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en de daarop gebaseerde uitvoeringsbesluiten.

Voor de uitvoering van ambtelijke opdrachten die op de niet gebruikelijke dagen en uren op nadrukkelijk verzoek van de opdrachtgever dienen te worden uitgevoerd, bedraagt het honorarium andermaal (1½) het tarief volgens Btag, te verhogen met het tarief als bedoeld onder 2.3, althans voor zover van toepassing.

2.5 Onvoldoende aanlevering

Als onvoldoende aanlevering van stukken wordt aangemerkt een zodanige opdracht die niet kan worden uitgevoerd, zonder dat de opdrachtgever nadere informatie omtrent de wijze van uitvoering heeft verschaft.

Van onvoldoende aanlevering is derhalve sprake als Vanhommerig de gegeven opdracht aan de hand van de beschikbare gegevens en de aangeleverde stukken niet aanstonds kan uitvoeren.

De extra daarmee gepaard gaande kosten worden tegen een uurtarief van een kandidaat gerechtsdeurwaarder, als bedoeld bij artikel 5 van dit reglement, belast aan de opdrachtgever.

2.6 Arbeidsintensieve en langdurige beslagen

Ambtshandelingen en de daaraan gelieerde werkzaamheden die langer duren dan 1½ uur per afgeronde ambtshandeling worden belast tegen een uurtarief als vermeld in de tarievenlijst.

2.7 Beschikbaar houden van ambtelijke capaciteit

Voor het beschikbaar houden van ambtelijke capaciteit wordt de helft van het gebruikelijke uurtarief berekend, althans voor zover de (kandidaat) gerechtsdeurwaarder zich op kantoor of elders met andere werkzaamheden kan bezighouden dan waarvoor hij beschikbaar dient te zijn. Bij beschikbaar houden van ambtelijke capaciteit, waarbij de (kandidaat) gerechtsdeurwaarder in redelijkheid geen andere werkzaamheden kan verrichten, is het volledige tarief verschuldigd.

3. **Ambtelijk toezicht veilingen**

Voor het ambtelijk toezicht houden op veilingen is ten behoeve van de (kandidaat) gerechtsdeurwaarder verschuldigd een tarief als vermeld in de tarievenlijst. De te berekenen uren is inclusief reistijd.

Gerechtsdeurwaarders
Alex J.J. Vanhommerig
Mr Jos F. Vanhommerig

Jurist
Mr Nicole A. de Jonge

Bezoekadres
Bruggertstraat 350
Bedrijvenpark Josink Es
7545 PJ Enschede

Postadres
Postbus 3919
7500 DX Enschede

Tel. 053 - 432 96 92
Fax 053 - 433 74 14
E-mail info@vanhommerig.nl

KVK 06080261
BTW NL8048 16542 B01

Rabobank 31 67 86 888
IBAN NL72RABO
03167 86 888
Swift RABO NL 2U

Openings tijden
9.00 - 12.30 uur
13.30 - 16.30 uur

Betalingen per bank worden
eerst dan als betaling
aangemerkt, wanneer de
desbetreffende overschrijving
ons heeft bereikt.



4. Andere ambtshandelingen zonder schuldenaarstarief

Voor het doen van exploten, waarvoor geen schuldenaarstarieven zijn opgenomen in het Btag, wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de tarieven en ambtshandelingen van het Btag. Voor het redigeren van deze exploten, is een uurtarief verschuldigd als vermeld in de tarievenlijst.

Nadrukkelijk in opdracht uitgevoerde ambtelijke werkzaamheden, waarvoor geen schuldenaarstarieven bestaan, of dat nadrukkelijk uitsluit, is de opdrachtgever verschuldigd een uurtarief gebaseerd op de kostprijsberekening zoals neergelegd in het KPMG-rapport "Analyse kostprijzen ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders.

5. KPMG-rapport "Analyse kostprijzen ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders

De kostprijzen per uur staan in de tarievenlijst vermeld onder "Andere werkzaamheden uitgevoerd door:"

6. Voorschotten

6.1 Vanhommerig is gerechtigd te vorderen, dat de opdrachtgever een door Vanhommerig te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van de gemaakte en te maken kosten en/of verschotten. Bij gebreke is Vanhommerig gerechtigd de opdracht op te schorten, dan wel de zaak af te doen onder opgave van zijn kosten.

7. Omzetbelasting

7.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

8. Betaling

8.1 Voldoening van al hetgeen aan Vanhommerig verschuldigd is, dient te geschieden binnen veertien dagen, nadat Vanhommerig zijn declaratie aan zijn opdrachtgever toegezonden heeft, bij gebreke waarvan de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd wordt van 1% per maand vanaf de vervaldatum.

8.2 Bij verzuim, hetwelk intreedt door de betalingstermijn als vermeld onder 8.1 te laten verlopen, is de opdrachtgever naast de overeengekomen rente, in voorkomend geval de buitengerechterlijke kosten ter incasso verschuldigd, bedragende 15% van de verschuldigde hoofdsom en rente.

9. Geschillen

9.1 Er is een geschil indien de opdrachtgever of Vanhommerig verklaart dat dit het geval is.

9.2 Het staat Vanhommerig steeds vrij om een opeisbare vordering voor te leggen aan de gewone rechter.

Gerechtsdeurwaarders

Alex J.J. Vanhommerig
Mr Jos F. Vanhommerig

Jurist

Mr Nicole A. de Jonge

Bezoekadres

Bruggertstraat 350
Bedrijvenpark Josink Es
7545 PJ Enschede

Postadres

Postbus 3919
7500 DX Enschede

Tel. 053 - 432 96 92

Fax 053 - 433 74 14

E-mail info@vanhommerig.nl

KvK 06080261

BTW NL8048 16542 B01

Rabobank 31 67 86 888

IBAN NL72RABO

03167 86 888

Swift RABO NL 2U

Openingsstijden

9.00 - 12.30 uur

13.30 - 16.30 uur

Betalingen per bank worden eerst dan als betaling aangemerkt, wanneer de desbetreffende overschrijving ons heeft bereikt.



10. Prijswijzigingen

- 10.1 Jaarlijks worden de prijzen aangepast per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2002, middels de volgende indexformule: $0,6$ (procentuele stijging arbeidskosten -/- procentuele stijging arbeidsproductiviteit) + $0,4$ % procentuele stijging algemeen prijspeil.

11. Beperking aansprakelijkheid

- 11.1 Elke aansprakelijkheid wordt beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar maximaal tot uitkering zal brengen

12. Slotbepaling

- 12.1 Dit reglement is door Vanhommerig gedeponerd bij de Kamer van Koophandel voor de Veluwe en Twente te Enschede en treedt in werking op 1 januari 2002 en zal tevens worden gepubliceerd op internet op site: www.vanhommerig.nl. Het reglement met de daarbij behorende tarievenlijst is tevens opgenomen in de algemene kantoorbrochure, welke brochure aan nieuwe opdrachtgevers steeds bij het eerste contact met Vanhommerig wordt verstrekt.

Gerechtsdeurwaarders

Alex J.J. Vanhommerig
Mr Jos F. Vanhommerig

Jurist

Mr Nicole A. de Jonge

Bezoekadres

Bruggertstraat 350
Bedrijvenpark Josink Es
7545 PJ Enschede

Postadres

Postbus 3919
7500 DX Enschede

Tel. 053 -432 96 92

Fax 053 -433 74 14

E-mail info@vanhommerig.nl

KvK 06080261

BTW NL8048 16542 B01

Rabobank 31 67 86 888

IBAN NL72RABO

03167 86 888

Swift RABO NL 2U

Openingstijden

9.00 - 12.30 uur

13.30 - 16.30 uur

Betalingen per bank worden eerst dan als betaling aangemerkt, wanneer de desbetreffende overschrijving ons heeft bereikt.